

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сошниковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 117

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Сошниковская основная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКОУ «Сошниковская основная школа» за счет снижения рисков проявления коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа» на 2022-2023 годы (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа» (Приложение 3)
4. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте МКОУ «Сошниковская основная школа» в сети Интернет Плана мероприятий по противодействию коррупции Тюрину С.Н., заместителя директора по УВР.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ:



Е.К. Чернышев

С приказом ознакомлены

01.09.2022

Тюрина С.Н. Тюрина С.Н.

Приложение 1
к Приказу МКОУ «Сошниковская основная школа»
от № 117 от 01.09.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Сошниковская основная школа»
Е.К. Чернышев



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МКОУ «Сошниковская основная школа»	По мере поступления обращения	Директор
	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Организация правового просвещения работников МКОУ «Сошниковская основная школа» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Оказание консультативной помощи работникам МКОУ «Сошниковская основная школа» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКОУ «Сошниковская основная школа», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
	Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Директор

Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
Контроль над использованием оборудования МКОУ «Сошниковская основная школа»	Постоянно	Директор
Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно	Директор
Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при приеме на работу	Секретарь комиссии
Обеспечение размещения на сайте МКОУ «Сошниковская основная школа» информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Секретарь комиссии
Размещение информации на справочном стенде в МКОУ «Сошниковская основная школа» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение 2
к Приказу МКОУ «Сошниковская основная школа»
от № 117 от 01.09.2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Сошниковская основная школа»
Е.К. Чернышев



**Состав комиссии
по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа»**

1. Председатель комиссии – Тюрина С.Н., зам. директора по УВР
2. Заместитель председателя – Павликова Н.В. зам. директора по ВР
3. Секретарь комиссии – Шигаева И.А., социальный педагог
4. Члены комиссии:
Виноградова М.С., воспитатель дошкольной группы
Бирюкова Л.Н. , заведующий хозяйством
Скоробогатова И.А., председатель профсоюза
Смирнова О.В., учитель иностранного языка

органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МКОУ «Сошниковская основная школа» субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «Сошниковская основная школа».

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МКОУ «Сошниковская основная школа» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа»

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ «Сошниковская основная школа».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ «Сошниковская основная школа» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор МКОУ «Сошниковская основная школа») рассматривается и утверждается на общем собрании работников МКОУ «Сошниковская основная школа». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом Директора МКОУ «Сошниковская основная школа».

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МКОУ «Сошниковская основная школа» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях МКОУ «Сошниковская основная школа» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ «Сошниковская основная школа» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения, о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа»

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности

Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, Вичугского района, Уставом МКОУ «Сошниковская основная школа» и другими локальными нормативными актами МКОУ «Сошниковская основная школа»

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив МКОУ «Сошниковская основная школа» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «Сошниковская основная школа»
- с администрацией МКОУ «Сошниковская основная школа» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МКОУ «Сошниковская основная школа» после принятия Положения решением общего собрания работников МКОУ «Сошниковская основная школа»

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МКОУ «Сошниковская основная школа»

9. Порядок создания, ликвидации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется и переименовывается приказом директора МКОУ «Сошниковская основная школа»